AREA AFFARI GENERALI

RESPONSABILE: DOTT.SSA LAURA SILVESTRI

PROGETTO N. 1	**OTTIMIZZAZIONE SISTEMI INFORMATICI**
Descrizione	L'area servizi demografici è impegnata in un lavoro di recupero e segnalazione dati demografici agli operatori della nuova società, a seguito del cambio di software gestionale che ha interessato l'area sin dai primi giorni dell'anno, a seguito di un doppio cambio di programma.
Responsabile	Dott.ssa Laura Silvestri
Risorse umane	4 (Lorenzini – Pasqui – Marzi - Bruttini)
Azioni e tempi	Gennaio – Marzo primo passaggio dei dati Aprile - Giugno recupero e acquisizione dei dati alla nuova societa' Luglio – Agosto controllo delle difformità riscontrate nel vari passaggi dei sistemi gestionali Dicembre 2013 chiusura del trasferimento programma e dati
Risorse finanziarie	Bilancio
Risultati attesi	Garantire il servizio allo sportello durante le varie fasi che hanno visto impegnati ufficio ed operatori per il trasferimento dei dati ed il perfezionamento dell'acquisizione dei programmi
Indicatori di attività	Il risultato atteso è stato già ampiamente raggiunto dal momento che lo sportello è stato sempre attivo al pubblico e non si sono riscontrate anomalie grossolane nei dati in possesso o nell'attività di sportello da parte dell'utenza.

PROGETTO N. 2	**EVENTI CULTURALI ESTIVI E SUPERCINEMA**
Descrizione	Predisposizione del programma di eventi al supercinema: rassegna culturale estiva ed invernale
Responsabile	D.ssa Laura Silvestri –
Risorse umane	Mencarelli F.
Azioni e tempi	Gennaio – dicembre cartellone eventi stagionali
Risorse finanziarie	Bilancio
Risultati attesi	Il progetto prevede la predisposizione della programmazione della stagione culturale ed in particolare degli eventi realizzati all'interno del Supercinema, attraverso il coordinamento delle attività e delle compagnie teatrali, nonché la predisposizione degli atti normativi necessari a disciplinare i rapporti economici e giuridici tra l'ente ed i vari soggetti.
Indicatori di risultato	Attuazione programmazione culturale Rispetto della tempistica per l'adozione

PROGETTO N. 3 **Progetto Trasversale**	**APERTURA SCUOLA MATERNA COMUNALE SEZIONE DI CUNA**
Descrizione	Il progetto è partito dall'esigenza dell'Amministrazione di dare risposta alle istanze dei genitori dei bambini iscrivendi al primo anno di scuola materna, rimasti in lista

	di attesa tra la scuola comunale e la statale. Dal raccordo con la dirigente dell'istituto è nata la possibilità di destinare uno spazio comunale in via di allestimento alla nuova sezione "Pegaso" della Regione Toscana, che per la prima volta è stata chiesta ed ottenuta dal Comune. Da subito il progetto ha presentato una vasta complessità, interessando non solo ed esclusivamente il personale dell'ufficio scuola, ma anche le diverse realtà nelle competenze tra il personale interno ed esterno, il quale ha dimostrato essere all'altezza del proprio compito, realizzando attraverso il coordinamento e la collaborazione, il risultato atteso. .
Responsabile	Laura Silvestri
Risorse umane	Personale Ufficio Scuola – Segreteria – Ufficio Tecnico – Ufficio patrimonio e Staff esterno operai – Personale docente
Azioni e tempi	Il progetto è stato avviato alla fine del mese di aprile ed è in via di definizione per l'apertura prevista per i primi del mese di settembre.
Risorse finanziarie	Bilancio e Regione Toscana attraverso il finanziamento parziale di un insegnante a 25 ore
Risultati attesi	Consentire l'apertura di una sezione aggiuntiva per 24 bambini iscritti al primo anno della scuola materna, entro i termini dell'inizio dell'anno scolastico 2013/14.
Indicatori di attività	Operatività della sede e monitoraggio del nuovo assetto organizzativo, educativo ed operativo.

PROGETTO N. 4	**PROGETTO FORMAZIONE PERSONALE SCUOLA MATERNA COMUNALE**
Descrizione	Il progetto è partito dall'esigenza di riorganizzare le modalità operative del servizio e le modalità educative delle insegnanti e del personale presso la scuola materna comunale, all'indomani del persistere di alcune problematiche legate all'organizzazione del tempo scuola e della didattica. La scelta è stata quella di tracciare un percorso formativo, individuando nella figura di un docente di supporto l'elemento guida per la costruzione di nuovo approccio lavorativo, organizzativo e didattico.
Responsabile	Laura Silvestri
Risorse umane	3 (Cardinali – Monaci – Casini) Personale docente
Azioni e tempi	Il progetto è stato svolto lungo tutto l'arco dell'anno scolastico 2012-2013 e sarà valutata la possibilità di proseguire nella collaborazione con il docente anche per il nuovo anno scolastico.
Risorse finanziarie	Bilancio
Risultati attesi	Rimodulare l'organizzazione didattica ed organizzativa del servizio.
Indicatori di attività	Monitoraggio del nuovo assetto organizzativo, educativo ed operativo

PROGETTO N. 5	**ORGANIZZAZIONE FUNZIONALE E INTEGRAZIONE CON PERSONALE DELLE SCUOLE**
Descrizione	Il progetto è svolto dagli operatori che si occupano delle funzioni di supporto nelle scuole (nido e materne). Attraverso l' individuazione di migliori sinergie, è stata messa a punto una fase sperimentale che prevede la collaborazione tra gli stessi operatori, che si avvicendano nelle funzioni di supporto alle mansioni ordinarie, evitando il ricorso a personale incaricato dall'esterno ed il conseguente aggravio di spesa. Rimodulando la propria giornata lavorativa, il personale si è reso disponibile a coprire le necessità di collaborazione e aiuto nelle altre realtà scolastiche, creando così una rete di preziosa collaborazione tra il personale stesso.

Responsabile	Laura Silvestri
Risorse umane	4 (Rustici – Scali – Sabatini - Belardi)
Azioni e tempi	Il progetto è appena iniziato e se la fase sperimentale sarà positiva si protrarrà lungo tutto l'arco dell'anno scolastico 2013-2014
Risorse finanziarie	Bilancio
Risultati attesi	Rimodulare l'organizzazione del lavoro, ottimizzare le risorse economiche ed umane.
Indicatori di attività	Minori costi spese di sostituzione del personale esterno nelle scuole

PROGETTO N. 6	**ORGANIZZAZIONE INTERNA CAMPI SOLARI**
Descrizione	Predisposizione delle procedure di organizzazione delle attività estive dei ragazzi
Responsabile	Laura Silvestri
Risorse umane	2 (Mencarelli – Vittori)
Azioni e tempi	a) Stesura del programma mese di aprile b) Raccolta delle iscrizioni mese di maggio c) Controllo e verifica pagamenti servizio mesi di giugno e luglio
Risorse finanziarie	Bilancio e compartecipazione economica delle famiglie
Risultati attesi	Predisposizione del servizio
Indicatori di risultato	Dati di iscrizione, test di gradimento del servizio alle famiglie

PROGETTO N. 7 **Obiettivo Trasversale**	**TRASPARENZA AMMINISTRATIVA**
Descrizione	Attuazione degli obblighi previsti dalla vigente normativa D.lgs. 33/2013 sulla trasparenza amministrativa attraverso gli adempimenti di Area previsti dal Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità
Responsabile	D.ssa laura Silvestri
Risorse umane	Personale assegnato alla propria area
Azioni e tempi	Come da programma triennale per la Trasparenza ed integrità
Risorse finanziarie	
Risultati attesi	Attività di misurazione della P.A..
Indicatori di risultato	Rispetto delle azioni e dei tempi di cui sopra

PROGETTO N. 8 **Obiettivo Trasversale**	**SEGNALAZIONI QUALIFICATE**
Descrizione	Controllo dei dati acquisiti dalla P.A. e rispondenza con quelli posseduti da altre banche dati e con le dichiarazioni rilasciate dai cittadini.
Responsabile	D.ssa Laura Silvestri
Risorse umane	Rossi – Cosci – Mencarelli – Lorenzini – Pasqui – Marzi - Vittori
Azioni e tempi	Durante tutto l'arco dell'anno
Risorse finanziarie	
Risultati attesi	Intensificare il controllo sul territorio.
Indicatori di attività	Numero segnalazioni attivate